

Aanbestedingsleidraad verwerken en transporteren N.V. Area Reiniging en Drentse gemeenten



Inhoud

1 Algemene informatie	4
1.1 Opdrachtgevers.....	4
1.2 Aanbestedende dienst.....	4
1.3 Doel aanbesteding.....	4
1.4 Perceelindeling en contractering.....	4
1.5 Looptijd overeenkomsten	4
2 Gevraagde dienstverlening.....	4
2.1 Service niveaus.....	4
2.2 Locaties milieustraten	5
3. Programma van eisen	6
3.1 Verwerking van de reststroom.....	6
3.2 Container verhuur (alleen van toepassing indien dit onderdeel is van het door Opdrachtgever gekozen serviceniveau)	6
3.3 Transport (alleen van toepassing indien dit onderdeel is van het door Opdrachtgever gekozen serviceniveau).....	7
3.4 Extra dienstverlening.....	8
3.5 Acceptatie.....	8
3.6 Veiligheid, wet- en regelgeving	8
3.7 Administratie en facturatie	8
3.8 Eisen aan het wegen van de reststromen	9
4. Procedure en voorschriften.....	9
4.1 Algemeen.....	9
4.2 Verklaring inschrijvers	9
4.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	10
4.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en prevalering.....	10
4.5 Voorbehoud gunning	10
4.6 Vergoeding kosten inschrijving aanbesteding	10
4.7 Vertrouwelijkheid gegevens	10
4.8 Rechtsbescherming	11
4.9 Overige voorwaarden	11
4.10 Certificaten	11
4.11 Planning	12

4.12 Inlichtingen	12
4.13 Inschrijvingsvoorwaarden	12
4.14 Sluitingstermijn inschrijving	13
4.15 Voertaal	13
4.16 Gestanddoeningstermijn.....	13
4.17 Gunningsbeslissing	13
4.18 Inschrijfformulier.....	13
4.19 Verwerkingsprijs.....	14
4.20 Tarief containerverhuur	14
4.21 Transportprijs.....	14
4.22 Indexering tarieven.....	15
4.23 Verlenging van de overeenkomst en uittreding uit N.V. Area Reiniging	15
4.24 Onderaanneming.....	15
5 Selectie, uitsluiting en geschiktheid	16
5.1 De beoordelingsprocedure.....	16
5.2 Uitsluitingsgronden	17
5.3 Geschiktheidseisen.....	17
6. Bepaling Beste Prijs-Kwaliteitverhouding	18
6.1 Gunningscriteria	18
6.2 Toelichting gunningscriteria	19
7. Bijlagen	20

1 Algemene informatie

1.1 Opdrachtgevers

De gemeenten Assen, Borger-Odoorn, de Wolden, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo, en N.V. Area Reiniging (namens de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen) zijn de Opdrachtgevers van deze aanbesteding.

1.2 Aanbestedende dienst

N.V. Area Reiniging voert de onderhavige aanbesteding uit en treedt (mede) namens deze gemeenten op als aanbestedende dienst. De aanbesteding wordt gezamenlijk uitgevoerd, aangezien de gevraagde dienstverlening in de gemeenten in de basis (nagenoeg) gelijk is en omdat hierdoor het contractmanagement gezamenlijk centraal kan worden belegd. De specificaties per milieustraat vindt u in de inschrijfformulieren.

1.3 Doel aanbesteding

Het doel van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is het contracteren van één inschrijver per perceel voor het be- en/of verwerken en, indien van toepassing, het transporteren van diverse afvalstromen die door inwoners/bedrijven zelf worden gebracht op de milieustraten van de gemeenten. Op de milieustraten worden de gebrachte afvalstromen gescheiden naar soort. Daarnaast kan er bij de gemeente Assen en bij N.V. Area Reiniging sprake zijn van commercieel ingezamelde afvalstromen die qua vorm en samenstelling overeenkomen met de genoemde stromen in deze aanbesteding.

1.4 Perceelindeling en contractering

Iedere individuele, per milieustraat vrijkomende reststroom is een apart perceel. De Opdrachtgevers sluiten per perceel individuele overeenkomsten af met de winnende inschrijvers. De Opdrachtgevers zullen hierbij begeleid worden door de aanbestedende dienst. Iedere deelstroom van iedere gemeente is hierbij een perceel en ieder perceel wordt exclusief aan één Opdrachtnemer gegund. Inschrijvers kunnen zich voor één of meerdere percelen inschrijven.

De Opdrachtgevers treden in deze aanbesteding gezamenlijk op en zullen in gezamenlijkheid overeenkomsten verlengen of stopzetten.

1.5 Looptijd overeenkomsten

De overeenkomsten gaan volgens planning in op 1 januari 2024 en eindigen op 31 december 2025. De Opdrachtgevers hebben het recht gezamenlijk de looptijd van deze overeenkomsten tweemaal eenzijdig voor de bepaalde tijd van één (1) jaar te verlengen.

Op de overeenkomsten zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de inschrijver, de vigerende inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing (zie separate bijlages).

2 Gevraagde dienstverlening

2.1 Service niveaus

Per perceel kan ingeschreven worden op drie service niveaus (dit is niet verplicht), te weten:

1. Verwerking van de reststroom inclusief het transport van de reststroom van de locatie waar de reststroom vrijkomt (zie "Locaties milieustraten") naar de verwerkingslocatie en inclusief de verhuur van containers waar de betreffende reststroom door Opdrachtgever in zal worden aangeboden.

2. Verwerking van de reststroom exclusief het transport van de reststroom van de locatie waar de reststroom vrijkomt (zie "Locaties milieustraten") naar de verwerkingslocatie en inclusief de verhuur van containers waar de betreffende reststroom door Opdrachtgever in zal worden aangeboden.
3. Verwerking van de reststroom exclusief het transport van de reststroom van de locatie waar de reststroom vrijkomt (zie "Locaties milieustraten") naar de verwerkingslocatie en exclusief de verhuur van containers waar de betreffende reststroom door Opdrachtgever in zal worden aangeboden.

De individuele Opdrachtgevers besluiten na inschrijving van welke van de drie serviceniveaus zij gebruik willen maken. Enkel wanneer Opdrachtgever en Opdrachtnemer beiden akkoord zijn, kan er tijdens de looptijd van de overeenkomst van serviceniveau gewisseld worden. De Overeenkomst zal in dat geval met de bestaande Opdrachtnemer worden voortgezet tegen de prijs waarvoor Opdrachtnemer voor het betreffende nieuwe serviceniveau heeft ingeschreven.

2.2 Locaties milieustraten

In deze paragraaf vindt u de locaties van de milieustraten van de Opdrachtgevers. De deelstromen komen op deze locaties vrij. De locaties zijn tevens de perceeladressen.

2.2.1 Locaties

Locatie milieustraat gemeente Assen:
Van Doornestraat 11, 9403 AN Assen

Locatie milieustraat gemeente Borger-Odoorn:
Zuiderkijl 9, 9571 TC 2e Exloërmond

Locaties milieustraat gemeente Coevorden:
Morseweg 7, 7741 KZ Coevorden
Kieveen 4A, 7851 AN Zweeloo

Locatie milieustraat gemeente de Wolden:
Slagendijk 11, 7921 JB Zuidwolde

Locatie kringloopwinkel gemeente De Wolden:
Westerweiden 72, 7961 EA Ruinerwold

Locatie milieustraat gemeente Emmen:
Columbusstraat 25, 7825 VR Emmen

Locatie milieustraat gemeente Hogeveen:
De Vos van Steenwijklaan 75, 7902 NP Hogeveen

Locatie milieustraat gemeente Midden-Drenthe:
Eursing 2A, 9411 CX Beilen

Locatie milieustraat gemeente Noordenveld:
Overslagweg 3, 9301 ZN Roden

Locatie milieustraat gemeente Tynaarlo:
Zuidlaarderweg 33, 9482 TV Tynaarlo

2.2.2 Wijziging locatie gedurende de looptijd van de overeenkomst

Indien de locatie van de milieustraat tijdens de looptijd van het contract aangepast wordt, en wanneer het transport wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer, mogen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer schriftelijk of via e-mail conform de communicatiematrix het verzoek doen om de vergoeding voor het transport aan te passen. De communicatiematrix zal na gunning op initiatief van de aanbestedende dienst worden opgesteld. De nieuwe vergoeding voor het transport wordt in dat geval als volgt berekend:

Nieuwe transportprijs = Oude transportprijs + (nieuwe transportafstand(km) - oude transportafstand(km)) * € 3,15

De ontvanger van het verzoek controleert of de nieuwe berekening klopt en bevestigt binnen vier weken dat het nieuwe tarief in kan gaan.

Wanneer de verwerkingslocatie van Opdrachtnemer tijdens de looptijd van het contract aangepast wordt, en wanneer het transport wordt uitgevoerd door Opdrachtgever mag Opdrachtgever vanaf het moment dat de betreffende reststroom naar het nieuwe adres gebracht wordt de kosten voor eventuele extra te rijden kilometers bij de Opdrachtnemer in rekening brengen. De kosten bedragen eveneens € 3,15 per extra te rijden km.

3. Programma van eisen

3.1 Verwerking van de reststroom

Eis 3.1.1

Met uitzondering van reststromen die de Opdrachtgever wil gebruiken voor experimentele doeleinden, dienen alle in het betreffende perceel vrijkomende reststromen door de Opdrachtnemer verwerkt te worden. Met uitzondering van het gedeelte van het perceel dat voor experimentele doeleinden gebruikt kan worden heeft de Opdrachtnemer (dus) exclusiviteit op het betreffende perceel.

Eis 3.1.2

Onder reststromen wordt verstaan de op de milieustraat gebrachte of door N.V. Area Reiniging en gemeente Assen commercieel ingezamelde stromen, afkomstig van huishoudens en/of bedrijven in de gemeenten.

Eis 3.1.3

Het inschrijfformulier geeft informatie over de historische hoeveelheden van de betreffende reststroom. Deze informatie is indicatief. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze informatie.

Eis 3.1.4

Alle vrijkomende reststromen van het betreffende perceel dient te worden verwerkt op een door het bevoegd gezag erkende (eind)verwerkingsinrichting.

3.2 Container verhuur (alleen van toepassing indien dit onderdeel is van het door Opdrachtgever gekozen serviceniveau)

Eis 3.2.1

Alle te huren containers worden door de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer gehuurd. Opdrachtnemer heeft exclusiviteit met betrekking tot de containerverhuur.

Eis 3.2.2

De inschrijfformulieren geven aan hoeveel containers en welk type containers de Opdrachtgever per perceel wenst. Na gunning wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer definitief bepaald hoeveel en welk type containers er moeten worden geplaatst per reststroom.

Eis 3.2.3

Indien er tijdens de contractperiode aanpassingen moeten worden gedaan in aantallen of typen, dan dient de Opdrachtnemer hier te allen tijde aan mee te werken. De huurprijs dient in lijn te zijn met vergelijkbare type containers, die door de verwerker verhuurd worden aan de gemeente.

Eis 3.2.4

De genoemde hoeveelheden, de informatie over aantallen en typen containers en de beladingsgraad zijn indicatief. Er kunnen aan deze informatie geen rechten worden ontleend.

Eis 3.2.5

Er wordt geen onderscheid gemaakt in wisselcontainers of containers aan het bordes.

Eis 3.2.6

Alle containers/inzamelmiddelen die worden ingezet dienen representatief, schoon, heel en veilig te zijn.

Eis 3.2.7

Containers/inzamelmiddelen zijn voorzien van afzetrollen aan de achterzijde, een haaksysteem c.q. haakarm en waar nodig een kettingsysteem. Uitzondering: met betrekking tot de percelen van Borger-Odoorn geldt dat alle containers moeten zijn voorzien van een kettingsysteem.

Eis 3.2.8

Containers worden opgehaald volgens het principe "leeg voor vol".

3.3 Transport (alleen van toepassing indien dit onderdeel is van het door Opdrachtgever gekozen serviceniveau)**Eis 3.3.1**

Al het benodigde transport wordt door de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer afgenomen. Opdrachtnemer heeft dus exclusiviteit met betrekking tot transport.

Eis 3.3.2

Na volmelding door Opdrachtgever dient Opdrachtnemer het transport binnen 24 uur uit te voeren (zon- en feestdagen uitgezonderd, wellicht ten overvloede: de zaterdagen vallen niet onder deze uitzondering).

Eis 3.3.3

Het wisselen van de container volgens het principe "leeg voor vol" maakt onderdeel uit van het transport.

Eis 3.3.4

Opdrachtnemer draagt volgens de geldende procedure behorende bij het afvoeren van reststromen zorg voor de juiste PMV-formulieren c.q. begeleidingsformulieren bij het afvoeren van de volle containers/inzamelmiddelen.

3.4 Extra dienstverlening

Eis 3.4.1

Voor sommige percelen wordt een extra dienstverlening gevraagd (bijvoorbeeld het verkleinen van groenafval). Indien er extra dienstverlening gevraagd wordt, staat dit op de inschrijfformulieren vermeld en is dit onderdeel van het betreffende perceel.

3.5 Acceptatie

Eis 3.5.1

Inschrijver dient bij inschrijving per stroom duidelijke acceptatiecriteria te overleggen.

3.6 Veiligheid, wet- en regelgeving

Eis 3.6.1

Opdrachtnemer dient zich aan alle voor de opdracht relevante wet- en regelgeving te houden.

Eis 3.6.2

Opdrachtnemer dient zich aan alle voor de opdracht relevante veiligheidsvoorschriften te houden.

3.7 Administratie en facturatie

Eis 3.7.1

Opdrachtnemer dient wekelijks (uiterlijk op de woensdag na de voorafgaande en betreffende week) een overzicht met hoeveelheden per perceel digitaal in Excel-format beschikbaar te stellen.

Eis 3.7.2

Opdrachtnemer dient maandelijks een rapportage van de in de voorgaande maand aangeleverde reststromen per gemeente aan Opdrachtnemer toe te zenden. Binnen tien dagen na de eerste van de volgende maand wordt deze rapportage digitaal in een Excel-format verzonden aan Opdrachtgever.

De rapportages in Excel-format bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- afgevoerde hoeveelheid of aantallen per reststroom per locatie;
- datum en tijdstip van weging/acceptatie;
- een (volg)nummer van de weegbon;
- een (volg)nummer van de begeleidingsbrief;
- kenteken transportvoertuig;
- tarief per reststroom (code en omschrijving);
- het nummer en de datum van de op de afgevoerde reststromen betrekking hebbende factuur;

Eis 3.7.3

Opdrachtnemer dient jaarlijks, per perceel, uiterlijk in week 2, een gecumuleerd overzicht van de geleverde diensten van het voorgaande jaar aan Opdrachtgever te verstrekken. Tevens dient opdrachtnemer aan te geven hoe de betreffende reststroom is verwerkt (zie eis 3.7.4).

Eis 3.7.4

Opdrachtnemer dient als onderdeel van de jaarlijkse rapportage (eis 3.7.3) aan te geven hoe de verwerking van de reststroom, of reststromen heeft plaatsgevonden. De beschrijving dient te starten vanaf het moment van ontvangst tot en met de (eind)verwerking en het hergebruik. Ook de tussenliggende activiteiten zoals op- en overslag dienen te worden vermeld. Dit mag op een eenvoudige manier gebeuren (maximaal een half A4-tje). Er mogen geen bedrijfsfolders gebruikt worden.

Eis 3.7.5

Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever gebruik te maken van de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval – EBA of EBA Lite of een vergelijkbaar systeem.

Zie hiervoor <https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval>.

Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 2 maanden na verzoek van Opdrachtgever de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval – EBA of EBA Lite of vergelijkbaar systeem te hebben geïmplementeerd.

Indien Opdrachtgever dit niet binnen 2 maanden heeft geïmplementeerd, dan is Opdrachtgever gerechtigd € 1,50 per ton aan administratiekosten in rekening te brengen.

3.8 Eisen aan het wegen van de reststromen**Eis 3.8.1**

De Opdrachtnemer verzorgt, zowel bij het aangaan van de opdracht als op jaarlijkse basis, het toesturen van kopieën van ijkrapporten van de gebruikte weegbruggen, anders dan de weegbrug van Opdrachtgever.

Eis 3.8.2

Verschillen in tonnage tussen uitgewogen tonnage (geijkte weegbrug Opdrachtgever, indien aanwezig) en ingewogen tonnage (bij Opdrachtnemer/verwerker) mogen maximaal 2% bedragen. Bij een groter verschil zijn de weeggegevens van Opdrachtgever van toepassing.

Eis 3.8.3

Opdrachtnemer is verplicht per omgaande de weegbonnen ter beschikking te stellen c.q. inzicht te geven in de onderliggende administratie op verzoek van Opdrachtgever. Weegbonnen kunnen zowel fysiek als op verzoek digitaal (EBA) aangeleverd worden.

4. Procedure en voorschriften**4.1 Algemeen**

In deze aanbesteding wordt de openbare Europese aanbestedingsprocedure gevolgd op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee o.a. de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen, gunningscriteria, en overige eisen, voorwaarden en criteria in deze aanbestedingsleidraad c.a. bepaalt de aanbestedende dienst aan welke inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

4.2 Verklaring inschrijvers

Met het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat:

- de noodzakelijke voorzieningen voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel zijn en dat hij over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten van Opdrachtgever, als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de Opdrachtnemer zijn.

- hij uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord is met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, en in de overige aanbestedingsstukken van de aanbestedende dienst.

4.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed, evenals de publicatie van alle relevante documenten en beslissingen van de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen dienen ook via TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Het aanmelden op TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning. Het aanvragen van E-herkenning kan enkele dagen tot weken duren. Het is derhalve raadzaam E-herkenning tijdig aan te vragen.

4.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en prevalering

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, (vermeende) onrechtmatigheden of andere onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze en eventuele andere bezwaren op straffe van rechtsverwerking zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Van de (potentiële) inschrijvers wordt dus een proactieve houding verwacht in deze aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen in rangorde boven de aanbestedingsleidraad.

4.5 Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder gehoudenheid tot vergoeding van schade en/of kosten:

- het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken;
- het recht voor om één, meer of alle percelen niet te gunnen;
- het recht voor om de gunningsbeslissingen in te trekken en/of te herzien.

Aan een voorgenomen opdrachtverstrekking kan geen enkel recht worden ontleend. Blijkt tijdens besprekingen met de inschrijver dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere onderwerpen onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal niet tot definitieve gunning/opdrachtverstrekking aan die inschrijver worden overgegaan.

4.6 Vergoeding kosten inschrijving aanbesteding

De door inschrijver gemaakte kosten in verband met de inschrijving op onderhavige aanbesteding worden niet vergoed.

4.7 Vertrouwelijkheid gegevens

De aanbestedende dienst zal alle haar in het kader van deze aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking bestaan, wanneer inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens en/of wanneer dit noodzakelijk is voor rechterlijke toetsing van de gunningsbeslissing.

Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat hij alle in het kader van onderhavige aanbesteding en de uitvoering van de hieruit volgende opdrachten/overeenkomsten verkregen informatie vertrouwelijk behandelt, behoudens wanneer wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking bestaan.

4.8 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank (rechtbank Noord-Nederland).

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De klager dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst, N.V. Area Reiniging, t.a.v. de heer R. Kram, Columbusstraat 25, 7825 VP Emmen en per e-mail r.kram@areareiniging.nl. De Aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt de aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Indien een Inschrijver bezwaar wil maken tegen een gunnings- dan wel afwijzings- of uitsluitingsbeslissing van de Aanbestedende dienst, dient hij binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de beslissing een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij het bevoegde gerecht, op straffe van verval van recht om over de rechtmatigheid van die beslissing en de aanbestedingsprocedure te klagen.

4.9 Overige voorwaarden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid en volledigheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

4.10 Certificaten

Inschrijver dient in ieder geval op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist c.q. benodigd zijn voor uitvoering van de werkzaamheden en voorts om alle relevante wet- en regelgeving na te leven. Uitzondering: de certificaten met betrekking tot de CO2-prestatielader en de MVO-prestatielader dienen op het moment van inschrijving en bij aanvang van uitvoering van de opdracht geldig in het bezit te zijn van de inschrijver.

4.11 Planning

Onderdeel	Datum	Tijd
Publicatie bestek	28-6-2023	
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	31-7-2023	10:00
Nota van inlichtingen I	11-8-2023	
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	8-9-2023	10:00
Nota van inlichtingen II	15-9-2023	
Sluitingstermijn inschrijving	26-9-2023	10:00
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	10-10-2023	
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	31-10-2023	
Ingangsdatum overeenkomst	1-1-2024	

De aanbestedende dienst is, met inachtneming van de wettelijk geldende termijnen, gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

4.12 Inlichtingen

De aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid aan inschrijvers om vragen te stellen. Vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad, de bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd worden gesteld, uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via TenderNed.

Het ingevulde vragenformulier dient als attachment via de berichtenservice van TenderNed te worden ingediend. Gelieve **geen** gebruik te maken van de vraag- en antwoord module van TenderNed.

De vragen dienen te worden gesteld onder vermelding van het betreffende hoofdstuk of de betreffende bijlage, het betreffende paragraaf- of artikelnummer, en het bijbehorende paginanummer.

De antwoorden op alle vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld en beschikbaar gesteld in de vorm van een nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar de nota van inlichtingen op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking te stellen.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Vragen in de tweede ronde kunnen alleen betrekking hebben op reeds gestelde vragen, de hierop gegeven antwoorden in de eerste nota van inlichtingen of aanpassingen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) naar aanleiding van de gestelde vragen. Nieuwe vragen die geen betrekking hebben op bovenstaande zullen in principe niet beantwoord worden.

4.13 Inschrijvingsvoorwaarden

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met de in onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde eisen, criteria en voorwaarden. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering.

- De inschrijving dient daarnaast minimaal aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:
- De inschrijving is tijdig ingediend;
- De inschrijving is niet onder voorbehouden c.q. voorwaarden van inschrijver;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 120 dagen, te rekenen vanaf de uiterste inschrijftermijn.

De inschrijving dient volledig te zijn en in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals beschreven in 4.24 en 5.2. Zie bijlage “UEA”;
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfformulier(en), zoals beschreven in 4.18 en het tabblad “toelichting inschrijfformulier” op het inschrijfformulier. Zie de inschrijfformulieren (bijlagen);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier (zie 5.3.1 en separate bijlage);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring onderaanneming (indien van toepassing), (zie separate bijlage);

4.14 Sluitingstermijn inschrijving

Inschrijvingen dienen op straffe van terzijdelegging te worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te geschieden.

4.15 Voertaal

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

4.16 Gestanddoeningstermijn

Zoals gezegd moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 120 dagen te rekenen vanaf de uiterste inschrijvingstermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.17 Gunningsbeslissing

Er wordt naar gestreefd om inschrijvers conform de planning te berichten inzake de voorlopige- en definitieve gunning. Alle inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd via TenderNed.

4.18 Inschrijfformulier

De inschrijver dient het inschrijfformulier voor het betreffende perceel waar inschrijver op wenst in te schrijven in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de inschrijfformulieren). In de inschrijving dienen per gemeente de tarieven separaat per reststroom te worden verstrekt.

Aan de op het inschrijfformulier vermelde hoeveelheden per afvalstroom kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst geen enkele garantie geeft betreffende de te verwachten hoeveelheden.

De volgende voorwaarden dienen in acht te worden genomen:

- Tarieven dienen te worden vermeld in euro's (exclusief BTW en twee (2) decimalen achter de komma);
- Op elk gevraagd onderdeel per reststroom waar inschrijver voor inschrijft moet een prijs worden aangeboden, indien van toepassing de betreffende trede van de MVO-prestatieladder, en indien van toepassing de betreffende trede van de CO2-prestatieladder.
- De prijzen zoals ingevuld op het inschrijfformulier zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat hier geen sprake van is, is aanbestedende dienst gerechtigd de inschrijving als ongeldig terzijde te leggen;
- Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Zie het tabblad “toelichting inschrijfformulier” op het inschrijfformulier voor een verdere toelichting.

4.19 Verwerkingsprijs

De aanbestedende dienst vraagt het be- en/of verwerkingstarief

- per ton (1000 kg);
- per afvalstroom.

De Opdrachtgevers wensen gedurende de looptijd van de overeenkomst zo laag mogelijke kosten in rekening gebracht te krijgen tegen een zo laag mogelijk risico. Dat kan betekenen dat het afval wordt verwerkt tegen een vaste prijs per ton of juist tegen een variabele prijs per ton gerelateerd aan een marktprijs.

De gemeenten en N.V. Area Reiniging kiezen ervoor het afval met uitzondering van de ferro en non-ferro metalen tegen een vaste prijs per ton te laten verwerken. Voor de ferro- en non-ferro metalen geldt een instapprijs op 15 september 2023. Vanaf dat moment zullen de ferro-metalen de MRF Mutatie Export volgen en de non-ferro metalen de MRF Mutatie Bovensoorten volgen. De eerste mutatie vindt dan plaats op 1 oktober 2023.

4.20 Tarief containerverhuur

Huurtarief containers c.q. inzamelmiddelen zijn:

- per stuk;
- per maand;
- per afvalstroom;
- geldend voor zowel de containers aan het bordes als de wisselcontainers.

4.21 Transportprijs

De transportprijs betreft de transportprijs per container van perceeladres naar verwerkingslocatie, inclusief het wisselen van de lege container.

4.22 Indexering tarieven

De aangeboden tarieven staan vast voor de periode vanaf de datum waarop het contract ingaat tot en met 31 december 2025. Voor de daaropvolgende jaren heeft inschrijver het recht de tarieven aan te passen per aanvang van het nieuwe kalenderjaar, zijnde 1 januari. De eerste indexering kan derhalve plaatsvinden per 1 januari 2026, welke aan de volgende voorwaarden dient te voldoen:

- Voor de huur van de containers geldt een vaste prijs, die niet geïndexeerd kan worden.
- Indexering be- en/of verwerkingskosten vindt plaats op basis van het afgeleide Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI), zoals iedere maand gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Hierbij wordt onderstaande formule gehanteerd:
$$P_{nieuw} = P_{oud} \times (CPI_{n-1}) / (CPI_{n-2})$$

$$P_{nieuw} = \text{de prijs per 1 januari van het volgende jaar exclusief WBM}$$

$$P_{oud} = \text{de prijs per 1 januari van het lopende jaar exclusief WBM}$$

$$CPI_{n-1} = \text{CBS-index van 1 jaar voorafgaand aan het lopende jaar}$$

$$CPI_{n-2} = \text{CBS-index van 2 jaar voorafgaand aan het lopende jaar}$$
- Indexering transportkosten vindt plaats op basis van raming NEA Binnenlandsvervoer kleine afzetcontainer, inclusief congestie, en incl. brandstoframing t.o.v. de realisatie.
- De tariefindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december in het jaar daaraan voorafgaand schriftelijk en onderbouwd kenbaar gemaakt te worden aan de Opdrachtgever. De aanpassing dient ter goedkeuring schriftelijk aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.
- Voor de ferro- en non-ferro metalen geldt een instapprijs per datum zoals eerder in dit document aangegeven. Vanaf dat moment zullen de ferro metalen de MRF Mutatie Export volgen en de non-ferro metalen de MRF Mutatie Bovensoorten volgen.
- De Opdrachtnemer dient iedere prijswijziging van de ferro en non-ferro metalen schriftelijk kenbaar te maken en te onderbouwen door middel van de mutaties van de MRF Mutatie Export en MRF Mutatie Bovensoorten.

4.23 Verlenging van de overeenkomst en uittreding uit N.V. Area Reiniging

Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor afloop van de overeengekomen contractduur of de overeenkomst wordt verlengd. De overeenkomst zal niet stilzwijgend worden verlengd. De Opdrachtgevers kunnen enkel gezamenlijk en voor alle percelen de overeenkomst verlengen of stopzetten.

Uitzondering: indien er een gemeente uit N.V. Area Reiniging uittreedt kan deze gemeente beslissen om niet mee te doen bij een verlenging van de overeenkomst. Indien de Opdrachtgevers besluiten om niet te verlengen kan de uitgetreden gemeente enkel verlengen indien de Opdrachtnemer hiermee akkoord is.

4.24 Onderaanneming

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan als onderdeel van een combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

4.24.1 Optie 1: zelfstandig inschrijven

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers, behoudens de onderaannemer(s) die hij in zijn UEA heeft vermeld. Het later inschakelen van

andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

4.24.2 Optie 2: inschrijven als combinatie

Bij optie 2 (inschrijven als onderdeel van een combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA moet voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

4.24.3 Optie 3: inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap

Voor zover de inschrijver (hoofdaannemer) zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere derden (onderaannemers) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

5 Selectie, uitsluiting en geschiktheid

5.1 De beoordelingsprocedure

5.1.1 Toetsing voorwaarden en compleetheid

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijving voldoet aan de voorwaarden omtrent de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving. Zie beschrijving “Inschrijvingsvoorwaarden”, paragraaf 4.13 van deze aanbestedingsleidraad.

5.1.2 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Inschrijvers op wie een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname.

Met betrekking tot de onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen hoeft de inschrijver maar één keer een verklaring in te dienen, ook in voorkomende gevallen dat inschrijver op meerdere percelen inschrijft.

5.1.3 Bepaling winnende inschrijving

De derde stap in de beoordelingsprocedure is het selecteren van de winnaar per perceel. Dit gebeurt aan de hand van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), zie hoofdstuk 6.

De inschrijver met de hoogst behaalde score per perceel heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) en daarmee de beste aanbidding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

5.1.4 Verificatiegesprek

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de inschrijver welke de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen.

Tevens kan de aanbestedende dienst de inschrijver vragen haar offerte hier nader toe te lichten en mogelijke interpretatieverschillen te bespreken. Verder kan een vertaling van contractuele aspecten naar de eventueel af te sluiten overeenkomst worden besproken.

5.2 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven (zie bijlage "UEA").

In het UEA dient de inschrijver te verklaren of de verplichte uitsluitingsgronden (conform de Aanbestedingswet 2012), en de facultatieve uitsluitingsgronden (conform de Aanbestedingswet 2012) die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangevinkt, wel of niet op hem van toepassing zijn. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient de inschrijver toe te voegen bij zijn inschrijving.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Eis technische vakbekwaamheid

De inschrijver dient aantoonbaar minimaal onderstaande ervaring te hebben:

- In de laatste drie jaar heeft hij tenminste één dienst betreffende de verwerking van de monostroom waar inschrijver een aanbidding voor doet, ter grootte van minimaal 50% van de gevraagde verwerkingsopdracht (één referentie per monostroom op basis van het totaalvolume waar voor de betreffende monostroom is ingeschreven is voldoende) gedurende minimaal 1 jaar vakkundig uitgevoerd;
- In de laatste drie jaar heeft hij tenminste één dienst betreffende het transport van de monostroom waar inschrijver een aanbidding voor doet, ter grootte van minimaal 25% van de gevraagde transportdienst (één referentie per monostroom op basis van het totaalvolume waar voor de betreffende monostroom is ingeschreven is voldoende) gedurende minimaal 1 jaar vakkundig uitgevoerd.

Deze ervaring dient te worden aangetoond aan de hand van referenties van uitgevoerde opdrachten, waarbij wordt aangegeven:

- Omschrijving van de uitgevoerde opdracht, contractwaarde (per jaar);
- Datum start en indien van toepassing einde van de opdracht;
- Omvang van de opdracht in tonnen;
- Naam en adres van de opdrachtgever, inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon.

Bovenstaande referenties (1 per kerncompetentie: a. verwerken; b. transport) dienen bij inschrijving middels het referentieformulier (zie bijlage) te worden aangehecht.

5.3.2 Eis inschrijving KvK

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister bij de KvK. Ter verificatie dient de inschrijver binnen zeven dagen na de voorlopige gunning het volgende via de berichtenservice van TenderNed aan de aanbestedende dienst te overleggen:

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijslast door inschrijver kan alsnog (ook na voorlopige gunning) leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver.

5.3.3 Eis aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn. Er is sprake van een adequate verzekering indien de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering een minimale dekking biedt van € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis, met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar.

Ter verificatie dient de inschrijver binnen zeven dagen na voorlopige gunning het volgende via de berichtenservice van TenderNed aan de aanbesteden dienst te overleggen:

- Een kopie van een geldige (op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geëiste dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijslast door inschrijver kan alsnog (ook na voorlopige gunning) leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver.

6. Bepaling Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

Zoals gezegd is de derde stap in de beoordelingsprocedure de beoordeling van de inschrijving op de diverse gunningscriteria. Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel.

6.1 Gunningscriteria

Onderstaande gunningscriteria (met vermelding van de relatieve waardering) worden gehanteerd. De gunning per perceel wordt bepaald aan de hand van onderstaand gunnings- en waarderingsmodel.

Gunningscriteria	Waardering
Tariefstelling	90
MVO prestatieladder	5
CO2 prestatieladder	5

De maximale score die kan worden behaald is 100 punten. De score van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde score per perceel heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) en daarmee de beste aanbidding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score wordt de opdracht gegund aan de partij met de meeste certificaatpunten (som trede MVO-prestatieladder en CO2-prestatieladder), mocht dit ook gelijk zijn, dan geeft de afgegeven prijs per ton voor de betreffende reststroom de doorslag. Indien alsdan nog steeds geen winnaar kan worden aangewezen, wordt de opdracht gegund aan de partij waarbij de transportafstand het laagst is. Indien ook de transportafstand gelijk is, wordt er geloot.

De gunningscriteria worden in het vervolg van dit hoofdstuk nader toegelicht.

6.2 Toelichting gunningscriteria

6.2.1 Tariefstelling

De berekeningsformule die hierbij wordt toegepast is als volgt:
 $90 \times [\text{Laagste fictieve inschrijfsom}] / [\text{eigen fictieve inschrijfsom}]$

Daarbij geldt het volgende:

- “Fictieve inschrijfsom” = totaalkosten per ton van de betreffende reststof, inclusief containerverhuur (indien van toepassing), kosten voor transport door Opdrachtgever of Opdrachtnemer en het verwerkingstarief. Deze is afhankelijk van het serviceniveau.
- De berekening wordt gemaakt voor alle serviceniveaus waarvoor de inschrijver zich heeft ingeschreven.
- De maximale score die kan worden behaald op het onderdeel “tariefstelling” bedraagt 90 punten.

Voor nadere toelichting wordt verwezen naar paragraaf 4.18 van, het tabblad “toelichting inschrijfformulier” op het inschrijfformulier en het inschrijfformulier in zijn geheel.

6.2.2 CO2-reductie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Opdrachtgevers streven ernaar maatschappelijk verantwoord ondernemen en CO2-reductie te stimuleren. In de gunningscriteria is hier rekening mee gehouden in de vorm van de CO2-prestatieladder en de MVO-prestatieladder. Een inschrijver kan punten verdienen afhankelijk van de trede op de desbetreffende ladder. Inschrijvers die niet de beschikking hebben over een CO2-prestatieladder en/of een MVO-prestatieladder kunnen wel inschrijven, maar zullen 0 punten scoren op het betreffende onderdeel.

CO2-reductie en maatschappelijk verantwoord ondernemen is onderverdeeld in een tweetal subgunningscriteria, te weten:

- MVO-prestatieladder: trede 1 geeft 1 punt, trede 2 geeft 2 punten, etcetera,;
- CO2-prestatieladder: trede 1 geeft 1 punt, trede 2 geeft 2 punten, etcetera;

De maximale score die kan worden behaald bedraagt 5 punten voor de MVO-prestatieladder en 5 punten voor de CO2-prestatieladder. Indien de inschrijver niet in het bezit is van een ranking op één of beide prestatieladders, worden er voor het betreffende criteria 0 punten gegeven.

De trede op de CO2-prestatieladder dan wel MVO-prestatieladder van een bepaalde rechtspersoon is mede afhankelijk van het beleid ten opzichte van leveranciers in de keten. Daarnaast kan een onderaannemer een grote of een kleine rol spelen bij de uitvoering van de opdracht. Om te voorkomen dat onderaannemers die een kleine rol spelen in de verwerking een grote impact hebben op de gunning en om de systematiek transparant te houden, mag de positie van een onderaannemer op de CO2- of MVO-prestatieladder bij inschrijving niet gebruikt worden om punten te scoren. Enkel de certificaten van de Opdrachtnemer mogen bij inschrijving gebruikt worden.

Bij inschrijving als combinatie geldt de laagste trede van (een van?) de combinanten als geldige trede.

6.2.3 Toegerekende transportkosten

Voor het transport dat door Opdrachtgevers zelf wordt uitgevoerd, wordt bij bepaling van de tariefstelling/fictieve inschrijfprijs gerekend met een fictieve inschrijfprijs waarbij toegerekende transportkosten worden meegerekend. Dit gaat als volgt:

$[\text{Fictieve inschrijfprijs ex transport ex containerverhuur}] = [\text{Verwerkingsprijs/ton}] + [\text{toegerekende transportprijs bij transport door gemeenten}]$

[Toegerekende transportprijs per ton bij transport door gemeenten] = ([starttarief transport] + 2 * [afstand enkele reis(km)] * [prijs/km]) / [fictieve belading containers]

Uit de inschrijfformulieren kunt u opmaken welke waarden gebruikt worden voor het “starttarief transport” en “prijs/km”.

7. Bijlagen

De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van onderhavige aanbesteding en zijn (als separate bijlagen) via TenderNed gepubliceerd:

1. Inschrijfformulieren;
2. Referentieformulier;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Concept-modelovereenkomst;
5. Vragenformulier;
6. Algemene voorwaarden N.V. Area Reiniging;
7. Verklaring van onderaanneming.

Tevens dient de inschrijver de volgende rechtsgeldige certificaten in te dienen (indien van toepassing):

1. Positie CO2-prestatieladder;
2. Positie MVO-prestatieladder.